

MD OFFICE Ügyviteli Szolgáltató Kft. GINOP_PLUSZ-3.2.1-21 PROJEKT

A kedvezményezett neve: MD OFFICE Ügyviteli Szolgáltató Kft.

A képzések elnevezése és célja: GINOP_Plusz-3.2.1-21 forrásból megvalósuló a munkavállalók és vállalatok alkalmazkodóképességének és termelékenységének javítása a munkaerő fejlesztésén keresztül munkaerőpiaci program.

A szerződött támogatás összege: 8 350 080 Ft

A képzések részletes bemutatása:

Menedzser Update tréning:

Képzés célja: A kommunikáció, nyitottság, kreativitás fejlesztése és interaktív gyakorlatok elsajátítása. Vezetés, fejlesztés, elemzés gyakorlati síkon. A résztvevők megismerjék a panaszkezelési technikákat, az ügyfélszolgálati munka előnyeit, hátrányait. A résztvevők feltérképezik lelki egyensúlyuk erősségeit, gyenge pontjait, megismerjék a feszültséget okozó szituációk mögöttes üzeneteit, elsajátítják a stabilitásuk mihamarabbi visszanyerésének hatékony technikáit.

Tematika: Kommunikációs készségek, vitarendezés, kihívások a kommunikáció során. Motiváció, Önismeret, Kollégák motiválása, Helyzetelemzés.

Menedzser Master tréning:

Képzés célja: A vezetői kommunikáció, nyitottság, kreativitás fejlesztése és interaktív gyakorlatok elsajátítása magas szinten megvalósuljon. Vezetés, fejlesztés, delegálás, hatékonyságnövelés, elemzés gyakorlati síkon. A résztvevők megismerjék a panaszkezelési technikákat, valamint a problémakezelést csapaton belül. A résztvevők feltérképezik lelki egyensúlyuk erősségeit, gyenge pontjait, megismerjék a feszültséget okozó szituációk mögöttes üzeneteit, elsajátítják a stabilitásuk mihamarabbi visszanyerésének hatékony technikáit.

Tematika: Kommunikációs készségek, vitarendezés, kihívások a kommunikáció során. Motiváció, Önismeret, Kollégák motiválása, Helyzetelemzés

Diák szempontú kommunikáció tréning:

Képzés célja: A résztvevők megismerjék a panaszkezelési technikákat, az ügyfélszolgálati munka előnyeit, hátrányait. A résztvevők feltérképezik lelki egyensúlyuk erősségeit, gyenge pontjait, megismerjék a feszültséget okozó szituációk mögöttes üzeneteit, elsajátítják a stabilitásuk mihamarabbi visszanyerésének hatékony technikáit, illetve, hogy megbeszéljék milyen kommunikációs stílusokat ismernek? Melyeket alkalmazzák? Mit lehet elérni az aszertív kommunikációval, gyakorlati elemekkel mely helyzetekben érdemes alkalmazni.

Tematika: Kommunikációs készségek, vitarendezés, kihívások a kommunikáció során. Motiváció, Önismeret, Kollégák motiválása, Helyzetelemzés. Kommunikációs készségek, Testjelek, arckifejezések, testtartás, testhelyzetek.

Back Office szempontú hatékonyság tréning:

Képzés célja: A résztvevők megismerjék a panaszkezelési technikákat, az ügyfélszolgálati munka előnyeit, hátrányait. A résztvevők feltérképezik lelki egyensúlyuk erősségeit, gyenge pontjait, megismerjék a feszültséget okozó szituációk mögöttes üzeneteit, elsajátítják a stabilitásuk mihamarabbi visszanyerésének hatékony technikáit, illetve, hogy megbeszéljék milyen kommunikációs stílusokat ismernek? Melyeket alkalmazzák? Mit lehet elérni az aszertív kommunikációval, gyakorlati elemekkel mely helyzetekben érdemes alkalmazni.

Tematika: Kommunikációs készségek, vitarendezés, kihívások a kommunikáció során. Motiváció, Önismeret, Kollégák motiválása, Helyzetelemzés. Kommunikációs készségek, Testjelek, arckifejezések, testtartás, testhelyzetek

Vezetői skillek fejlesztése tréning:

Képzés célja: Képzésünk mind felső-, közép- és csoportvezetők számára ajánlott. Célunk, hogy olyan képességeket fejlesszünk, melyek segítségével az általuk irányított terület hatékonysága is nagy részben növelhető, de ugyanakkora hangsúlyt szeretnénk arra is fektetni, hogyan tudják a fluktuációt megelőzni, és egyben tartani egy erős, stabil csapatot.

Tematika: Irányítás, Priorizálás, Hatékonyság, Csapatépítés

Excel tréning:

Képzés célja: A képzés célja, hogy a résztvevők olyan ismeretanyaggal, tudással és készséggel térjenek haza, amely lehetővé teszi számukra, hogy a Microsoft Excel alkalmazás egy-egy területén középfeladói szinten tudjanak mozogni.

Tematika: Az Excel munkaterület használata, Cellák kibővített kezelése, Függvények használata, Az adatok összefüggésének meghatározása, Adattáblák használata, Grafikonok

AI tréning:

Képzés célja: A képzés motivációja, hogy megmutassuk és elsajátítsuk a folyamatosan teret hódító mesterséges intelligencia eszköztárát az AI képzés keretében, valamint, hogy megismerjük az MI által kínált gyakorlati lehetőségeket és megoldásokat.

Tematika: ChatGPT, Promptok és Cheetsheet, Üzleti AI, Jogi háttér megismerése

A képzések tervezett befejezési dátuma: 2025.05.31.